Darbo apmokėjimo sistemos patikros lapas

Terminas: 2026 m. gruodžio 31 d. Pagal 2026 m. lapkričio 2 d. galiojantį teisinį reguliavimą. Parengė Mansauga.

1. Ar pareiga jus liečia?

- ☐ Jūsų darbo apmokėjimo sistemos nenustato kolektyvinė sutartis (jei nustato, taikoma ji).
- ☐ Pareiga taikoma nepriklausomai nuo darbuotojų skaičiaus, nuo pirmo darbuotojo (DK 140 str. 3 d.).
- ☐ Jei sistema jau yra, ją reikia peržiūrėti ir prireikus pakeisti iki 2026 m. gruodžio 31 d. (XV-969 23 str. 4 d.).

2. Ar sistemoje yra tai, ką nurodo DK 140 str. 3 d.?

- ☐ Pareigybės suskirstytos į grupes pagal objektyvius ir lyties požiūriu neutralius kriterijus.
- ☐ Nustatytos apmokėjimo formos.
- ☐ Nustatyti darbo užmokesčio dydžiai arba ribos (minimali ir maksimali).
- ☐ Nustatyti priedų, priemokų ir premijų skyrimo pagrindai, dydžiai ir tvarka; jei jų nemokate, tai nurodyta sistemoje.
- ☐ Nustatyti indeksavimo ir didinimo kriterijai bei tvarka. Darbdaviai, turintys mažiau nei 50 darbuotojų, atleidžiami nuo didinimo kriterijų ir tvarkos.

3. Ar pareigybių grupavimas remiasi kriterijais?

- ☐ Įgūdžiai.
- ☐ Kvalifikacija.
- ☐ Pastangos: fizinių, protinių ir emocinių resursų kiekis, reikalingas užduotims pagal pareigybės aprašymą atlikti.
- ☐ Atsakomybė.
- ☐ Darbo sąlygos: darbo aplinka, intensyvumas, rizika, fiziniai ir psichiniai veiksniai.
- ☐ Pareigybės, kurioms priskirtas toks pats ar vienodos vertės darbas, yra toje pačioje grupėje (DK 140 str. 5 d.).

4. Ar atlikote procedūrą?

- ☐ Jei vidutiniškai dirba 20 ar daugiau darbuotojų arba veikia darbo taryba, darbuotojų patikėtinis ar profesinė sąjunga: prieš tvirtindami ar keisdami sistemą įvykdėte informavimo ir konsultavimo procedūras su jais (DK 140 str. 3 d., 177 str. 2 d., 206 str.).
- ☐ Jei jų nėra ir dirba mažiau kaip 20 darbuotojų: projektą raštu pateikėte darbuotojams, nurodėte terminą pastaboms ir pastabas užfiksavote. Tai rekomendacija: tokiu atveju Kodeksas tvarkos nenustato. Jei vienintelis darbuotojas yra pats vadovas, šis punktas netaikomas.
- ☐ Sistemą patvirtinote (rekomendacija: dokumentu su data ir numeriu).
- ☐ Sistema prieinama visiems darbuotojams (DK 140 str. 3 d.).

5. Ar pasiruošėte duomenų teikimui „Sodrai“ (pareiga nuo 2027 m. sausio 1 d.)?

- ☐ Žinote, kas jūsų įmonėje (darbdavys ar jo įgaliotas asmuo) kas mėnesį teiks „Sodrai“ skaidraus darbo užmokesčio pranešimą (SDUP) per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (EDAS): pirmą kartą iki 2027 m. vasario 28 d. už 2027 m. sausį (DK 23 str. 3 d.; ministro įsakymas Nr. A1-433; „Sodros“ direktoriaus įsakymas Nr. V-500).
- ☐ Kiekviena pareigybių grupė sistemoje turi numerį, o apskaitos ar darbo užmokesčio programoje nurodyti numeriai sutampa su sistemos numeriais (rekomendacija).

Šis lapas yra praktinė orientacija, o ne teisinė konsultacija. Išsamus gidas: mansauga.lt/darbo-apmokejimo-sistema-iki-gruodzio-31. Sistemos parengimas ar peržiūra: mansauga.lt/paslaugos/darbo-apmokejimo-sistema, +370 639 07661.