

# Darbo apmokėjimo sistemos patikros lapas

**Terminas: 2026 m. gruodžio 31 d.** Pagal 2026 m. spalio 6 d. galiojantį teisinį reguliavimą.  
Parengė Mansauga.

## 1. Ar pareiga jus liečia?

- ☐ Jūsų darbo apmokėjimo sistemos nenustato kolektyvinė sutartis (jei nustato, taikoma ji).
- ☐ Pareiga taikoma nepriklausomai nuo darbuotojų skaičiaus, nuo pirmo darbuotojo (DK 140 str. 3 d.).
- ☐ Jei sistema jau yra, ją reikia peržiūrėti ir prireikus pakeisti iki 2026 m. gruodžio 31 d. (XV-969 23 str. 4 d.).

## 2. Ar sistemoje yra tai, ką nurodo DK 140 str. 3 d.?

- ☐ Pareigybės suskirstytos į grupes pagal objektyvius ir lyties požiūriu neutralius kriterijus.
- ☐ Nustatytos apmokėjimo formos.
- ☐ Nustatyti darbo užmokesčio dydžiai arba ribos (minimali ir maksimali).
- ☐ Nustatyti priedų, priemokų ir premijų skyrimo pagrindai, dydžiai ir tvarka.
- ☐ Nustatyti indeksavimo ir didinimo kriterijai bei tvarka. Darbdaviai, turintys mažiau nei 50 darbuotojų, atleidžiami nuo didinimo kriterijų ir tvarkos.

## 3. Ar pareigybių grupavimas remiasi kriterijais?

- ☐ Įgūdžiai.
- ☐ Kvalifikacija.
- ☐ Pastangos: fizinių, protinių ir emocinių resursų kiekis, reikalingas užduotims pagal pareigybės aprašymą atlikti.
- ☐ Atsakomybė.
- ☐ Darbo sąlygos: darbo aplinka, intensyvumas, rizika, fiziniai ir psichiniai veiksniai.
- ☐ Pareigybės, kurioms priskirtas toks pats ar vienodos vertės darbas, yra toje pačioje grupėje (DK 140 str. 5 d.).

## 4. Ar atlikote procedūrą?

- ☐ Prieš tvirtindami ar keisdami sistemą įvykdėte informavimo ir konsultavimo procedūras Darbo kodekso nustatyta tvarka.
- ☐ Sistemą patvirtinote (rekomendacija: dokumentu su data ir numeriu).
- ☐ Sistema prieinama visiems darbuotojams (DK 140 str. 3 d.).

## 5. Ar pasiruošėte 2027 m. sausio 1 d.?

- ☐ Žinote, kas jūsų įmonėje kas mėnesį teiks „Sodrai“ duomenis apie darbo užmokestį, darbo laiką ir pareigybių grupę (DK 23 str. 3 d.).
- ☐ Pareigybių grupės apskaitos ar darbo užmokesčio programoje sutampa su sistemoje nurodytomis (rekomendacija).

---

Šis lapas yra praktinė orientacija, o ne teisinė konsultacija. Išsamus gidas:

[mansauga.lt/darbo-apmokejimo-sistema-iki-gruodzio-31](https://mansauga.lt/darbo-apmokejimo-sistema-iki-gruodzio-31). Sistemos parengimas ar peržiūra: [mansauga.lt/paslaugos/darbo-apmokejimo-sistema](https://mansauga.lt/paslaugos/darbo-apmokejimo-sistema), +370 639 07661.